

Secretaría de Extensión Universitaria

Curso: Operador de PC

Nivel: Intermedio

Asistencia requerida: 75%

Carga horaria: 48 hs reloj, repartidas en 12 clases de 4 horas cada una.

Cantidad de alumnos/as: 1 alumno por computadora.

Requisitos de Inscripción: Haber aprobado el curso de Operador de PC nivel básico o en su defecto acreditar los contenidos a través de un examen de suficiencia administrado por la Secretaría de Extensión Universitaria.

Fundamentación:

El impacto que producen las TIC en el ámbito del trabajo, requiere de los usuarios una constante actualización a la vez que, el desarrollo y aplicación de nuevas habilidades. Las propuestas de formación y actualización orientadas al ámbito laboral y profesional no pueden estar ajenas a estos cambios, debiendo adaptarse a las demandas crecientes y renovadas de los interesados. Particularmente, el desarrollo de nuevas herramientas disponibles en tiempo real a través de Internet generan formas novedosas de interacción entre los usuarios, tanto individual como grupalmente; esto implica la necesidad de adquirir algunas habilidades esenciales que luego puedan ser transferidas a nuevos contextos de uso, dejando en el participante la capacidad instalada para continuar la construcción de nuevos aprendizajes.

A través de este curso se propone dar una respuesta a estos cambios, ofreciendo a los participantes un conjunto de herramientas que complementan las ofertadas en el Curso de Operador de PC Nivel Básico con el objetivo de permitirles responder con solvencia a estos nuevos requerimientos del mercado laboral, y que forman parte de la definición de una gran variedad de puestos de trabajo o posiciones ocupacionales que aparecen en diferentes niveles y sectores.

Objetivos:

Al final de este curso, el participante será capaz de:

- ✓ Conocer los mecanismos para seleccionar, bajar, instalar y desinstalar software en el disco rígido.
- ✓ Diferenciar Software libre de propietario, reconociendo además las distintas licencias de uso.
- ✓ Profundizar el trabajo con imágenes de distintas procedencias.
- ✓ Familiarizarse con las prestaciones de la Web 2.0 o Web social.
- ✓ Apropiarse de las prestaciones de las redes sociales, evaluando críticamente sus potencialidades y peligros (creación de perfiles y tips para su uso, políticas de privacidad, etc).
- ✓ Ampliar el conocimiento sobre servicios personalizados que se prestan en distintos sitios Web (sindicación, servicios de alarmas, etc).
- ✓ Conocer el manejo del presentador de Diapositivas Power Point.

Contenidos:

Unidad I. Diagnóstico y repaso de los contenidos adquiridos en el nivel anterior.

Búsquedas sencillas en Internet. Bajar información a un documento de texto, dándole el formato adecuado. Enviar y recibir mails con archivos adjuntos. Comprimir y descomprimir archivos.

Unidad II. Instalación y desinstalación de software.

Detectar sitios web desde los cuales bajar software. Identificar distintos tipos de distribución: freeware, shareware y trials. Alcances y limitaciones de cada uno de ellos. Instalar el software en el disco. Desinstalar.

Qué es el software libre. Sus diferencias con el soft propietario. Tipos de licencias Creative commons.

Unidad III. Trabajo con imágenes

Sitios Web que suministran imágenes y posibilidades de personalización de las mismas. Nubes de palabras y Gifs personalizados.

Picasa como software libre para el tratamiento de imágenes y creación de álbumes on line. Instalación de la aplicación. Descripción de la interfaz. Tipos

de uso. Herramientas más frecuentes para el retoque de fotos e imágenes. Crear y compartir un álbum on line. Favoritos. Permisos. Etiquetado y descripción de las imágenes.

Unidad IV. Power Point.

Componentes de la ventana de trabajo. Barras de Herramientas y menús. Uso del menú contextual. Creación a partir del Asistente, plantillas y presentaciones en blanco.

Componentes de una diapositiva. Introducir, modificar y borrar texto. Insertar, duplicar y eliminar diapositivas. Reordenar y ocultar diapositivas. Guardar una presentación: como archivo, como presentación portátil y como página Web.

Trabajar con objetos: seleccionar, desplazar y modificar el tamaño. Copiar, cortar y pegar. Insertar Autoformas, Imágenes Prediseñadas, Gráficos, elementos de la Barra de Dibujo.

Unidad V. Compartir información en línea.

Creación de cuenta en Scribd y/o Slideshare y/o Dropbox. Usos y potencialidades de estas herramientas. Creación de cuenta en Youtube: bajar y subir videos. Delicious: Favoritos o marcadores compartidos.

Unidad VI. Redes sociales.

Que son las redes sociales. Descripción de las más utilizadas: Facebook, Flickr y LinkedIn. Microblogging: Twitter

Creación de un perfil en Facebook: cuenta, niveles de seguridad, configuración de la cuenta, posts y enlaces públicos y privados. Subida de imágenes y creación de álbumes, búsqueda e invitación de amigos.

Unidad VII. Producción y publicación de contenidos en la web.

Blogs: descripción del blog como herramienta de comunicación social. Estructuras de un blog. Creación de un blog en Blogger; selección de la plantilla. Incorporación de los datos del perfil del propietario. Enlaces a otras páginas Web. Posts. Comentarios.

Gadgets: Definición; sitios que los ofrecen. Embeberlos en el blog.

Propuesta Didáctica

Taller teórico-práctico.

Criterios de Evaluación

- ✓ Continua, a través de ejercicios prácticos que marcarán la evolución de los aprendizajes en cada participante, y
- ✓ Final, con un ejercicio integrador de los contenidos enseñados

Bibliografía:

Guía teórico práctica elaborada por el docente.

Para la elaboración de los materiales que se entregarán a los participantes, el docente se basará en bibliografía sobre el tema tomada de libros, revistas actuales sobre la temática y recursos disponibles en la Web, de entre los cuales se citan algunos a continuación; debido a que se prevé el trabajo con el paquete de oficina Microsoft Office 2003/XP, la bibliografía citada responde a esta versión de las herramientas.

Libros

- Autores Varios, “Microsoft Power Point 2003: nociones (básico e intermedio)”, Ideaspropias Ed. , 2006
- SIRI, L. (2000). Internet: Búsquedas y buscadores. Editorial Norma.

Links

- Tutoriales de Power point disponibles en www.abcdatos.com/tutoriales/ofimatica/powerpoint.html [Consultado en agosto 2012]
- Tutoriales de Picasa versión 3 disponibles en <http://www.taringa.net/posts/info/2479192/aprende-a-usar--picasa-3-editor-de-fotos.html> [consultado en agosto 2012]

- Tutorial de creación de Blogs en Blogger disponible en <http://www.redven.com.ve/documentos/tutorialweb.pdf> [consultado en agosto 2012]